

2022-08-31

Sposób załatwiania spraw

Sposób załatwiania spraw

Sposób załatwiania spraw w Zespole Szkół Budowlanych i Plastycznych w Grudziądzu:

1. Miejsce przyjmowania interesantów: sekretariat, gabinet dyrektora szkoły, gabinet wicedyrektorów, gabinet pedagoga szkolnego, pokój spotkań z rodzicami.

2. Godziny przyjmowania interesantów:

- Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek - piątek: 8.00 - 15.00
- Dyrektor szkoły: po uprzednim umówieniu telefonicznym w sekretariacie szkoły
- Wicedyrektorzy szkoły: po uprzednim umówieniu telefonicznym w sekretariacie szkoły
- Pedagog szkolny: po uprzednim umówieniu telefonicznym
- Nauczyciele: zgodnie z harmonogramem dyżurów dla rodziców dostępnym na stronie www szkoły, na zebraniach z rodzicami

3. Sposób przyjmowania i załatwiania spraw:

- Interesantów przyjmuje dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, sekretarz szkoły i nauczyciele
- Sekretariat Szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.
- Korespondencję można dostarczyć osobiście, drogą pocztową, drogą elektroniczną zsbip@wp.pl
- Sprawy załatwiane są bez zbędnej zwłoki.
- Kopie odpowiedzi na pisma wraz z oryginałem pisma wpływającego przechowywane są w teczках zgodnie z rzeczowym wykazem akt.
- Sprawy nie wymagające odpowiedzi w formie pisemnej załatwiane są przez ustne udzielenie informacji.
- Sprawy załatwiane są według kolejności wpływu.